

## Dokumentacja pracownicza w praktyce

### **Cel szkolenia**

Przedstawienie uczestnikom szkolenia praktycznych informacji z zakresu sporządzania i analizowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, przebiegiem zatrudnienia jak i dokumentów rozwiązujących zatrudnienie pracownika.

**Odbiorcy** - szkolenie skierowane jest dla każdego:

- kto chce zapoznać się z bieżącymi zmianami w przepisach regulujących formalne wymagania w zakresie dokumentacji pracowniczej;
- dla studentów i absolwentów studiów kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi, prawa pracy, administracji itp. którzy rozważają podjęcie zatrudnienia w komórkach HR;
- dla początkujących i doświadczonych pracowników komórek personalnych, którzy chcieli by zapoznać się z jednolitą interpretacją problematyki związanej z dokumentacją pracowniczą.

### **W programie:**

Szkolenie obejmować będzie 6 działów:

Dział I. Dokumenty wymagane od osób ubiegających się o zatrudnienie

Dział II. Dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia

Dział III. Dokumenty gromadzone przy ustaniu zatrudnienia

Dział IV. Gromadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników

Dział V. Dokumenty wynagrodzeniowe

Dział VI. Ewidencja urlopów, obecności i czasu pracy.

Szkolenie kończyć się będzie omówieniem aspektów etycznych w działalności osób zajmujących się problematyką pracowniczą.

### **Metody:**

prezentacja, warsztat, testy, burza mózgów, dyskusja ...

### **Trener:**

Zajęcia poprowadzi Dariusz Treptan - praktyk z wieloletnim doświadczeniem zarówno z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, jak i w prowadzeniu warsztatów (kursów) oraz studiów podyplomowych dla osób zajmujących się problematyką personalną. Wykładowca akademicki i trener.

Absolwent m.in. Podyplomowych studiów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na Akademii Ekonomicznej w Warszawie oraz Podyplomowych studiów z zakresu prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim.

Związany m.in. z Wyższą Szkołą Zarządzania Personelem oraz z Papieskim Wydziałem Teologicznym w Warszawie.

Wcześniej kilkuletni pracownik departamentu kadr resortu obrony narodowej.

### **Organizacja:**

Warsztat jednodniowy (6 godz., 10 – 16)

Miejsce – Wyższa Szkoła Zarządzania Personelem, Warszawa - Ursynów, ul. Hirszfelda 11

Cena – 250 zł.

Najbliższy termin to 20 IX 2014

Zapisy: ilość miejsc jest ograniczona, dlatego osoby chętne do udziału w zajęciach prosimy o zapisy pod nr

Tel. 22 644 99 11 w 104

Serdecznie zapraszamy! Wyższa Szkoła Zarządzania Personelem